

GRATIS 1 JAAR GEBRUIKMAKEN VAN ONLINE ACADEMY EN ONBEPERKT ONLINE TRAININGEN VOLGEN? MET DE SUBSIDIEREGELING 'NL LEERT DOOR' IS DIT TIJDELIJK MOGELIJK. BEKIJK ONS RUIME AANBOD AAN TRAININGEN.



COMMUNICATIE & PRESENTATIE

- Actief Luisteren in het Kort
- Effectief communiceren in het Kort
- Effectieve Gesprekken Voeren
- Klachten en Lastige Klanten
- Klantgericht Werken
- Omgaan met Agressie
- Storytelling in het Kort
- Klaar om Slecht Nieuws te Brengen (in 5 dagen)



BEDRIJFSKUNDE & MANAGEMENT

- Jouw Organisatie Duurzaam Maken
- Logistiek & Supply Chain Management
- Management en Organisatie
- Middle Management
- Starten met Officemanagement
- Strategisch Management
- Verandermanagement



MARKETING EN ONLINE MARKETING

- Google Analytics
- Growth Hacking
- Marketing
- Online Marketing
- Schrijven voor het Web
- Search Engine Advertising (Ads)
- Search Engine Optimization (SEO)
- Webcare
- Zakelijk Gebruik van Social Media
- Examentraining NIMA Basiskennis Communicatie
- Examentraining NIMA Basiskennis Marketing
- Examentraining NIMA Basiskennis Online Marketing
- Examentraining NIMA Basiskennis Sales Leerlijnen
- Customer Journey



IT

- Adobe Illustrator
- Adobe InDesign
- Big Data
- Informatiebeveiliging
- Informatiemanagement
- Introductie in SQL
- Machine Learning
- Excel Basis
- Excel Advanced
- Outlook Basis
- Powerpoint Basis
- Sharepoint Basis
- Word Basis
- Programmeren in C#
- Programmeren in Java
- Programmeren met HTML en CSS
- Programmeren met Javascript
- Programmeren met PHP
- Programmeren met Python
- Security Awareness
- Privacy & Security



PERSOONLIJKE EFFECTIVITEIT

- Assertief en Effectief Organiseren
- Efficiënt Mailbox Management
- Mindfulness
- Overkomen Zoals Jij Wilt
- Persoonlijke Effectiviteit
- Persoonlijke Kracht en Uitstraling
- Plannen en Organiseren
- Prioriteiten en Doelen Stellen
- RET-methode in het Kort
- Stressmanagement
- Timemanagement
- Timemanagement in het Kort



PROJECT- EN PROCESMANAGEMENT

- Agile in het kort
- Agile Projectmanagement
- Examentraining BiSL Foundation
- Introductie BiSL
- Introductie ITIL
- Examentraining ITIL® Foundation
- IPMA
- Lean Six Sigma
- Lean Six Sigma Yellow Belt
- Examentraining Lean Six Sigma Yellow Belt
- Prince2 Introductie
- Projectmanagement
- Projectmatig Werken
- Scrum
- Scrum in het Kort



HR, PSYCHOLOGIE & COACHING

- Coachingsvaardigheden
- Het Functioneringsgesprek in het Kort
- Mensen in Verandering
- Organisatiepsychologie
- Human Resources Management
- Politiek en Macht in Organisaties
- Verzuim en Voorwaarden in het Kort
- Verzuimmanagement




OVERHEID EN NON-PROFIT

- Algemene Wet Bestuursrecht (AWB)
- Hoe werkt de Gemeente
- Introductie WMO
- Nieuwe Omgevingswet



FINANCIËEL

- Balanslezen en Analyse
- Basis Boekhouding
- Ethisch Werken binnen Bank en Verzekering
- Financieel Management
- Fintech
- Hoe Werkt BTW
- Introductie WFT
- Salarisadministratie
- Werken in de Bancaire Sector
- Werken in de Verzekeringsbranche



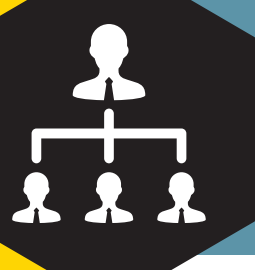
TALEN

- Duits beginners
- Engels beginner
- Frans beginners
- Italiaans beginners
- Spaans beginners
- Zakelijk Engels



GEZONDHEID & VITALITEIT

- Fit en Sterk in 4 Weken
- Gezond en Slank in 4 Weken
- Gezond Thuiswerken
- Gezonde Voeding in 1 maand
- Starten met Hardlopen
- Vitaal Werken
- Vitaliteit
- Yoga- Fit en Lening in 1 Maand



LEIDINGGEVEN

- Functionerings- en Beoordelingsgesprekken
- Het Nieuwe Werken
- Outputgericht Sturen
- Praktisch Leidinggeven
- Sollicitatiegesprekken Afnemen voor Leidinggevend
- Starten met Leidinggeven
- Succesvol Leidinggeven op Afstand
- Teamontwikkeling voor leidinggevend




SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE

- Businesscase Schrijven
- Businesscasedocument Schrijven
- Je Eerste Tekst Piramidaal Geschreven
- Klantgericht Schrijven
- Notuleren op de Laptop
- Schriftelijk Rapporteren
- Schrijven met het Piramideprincipe
- Zakelijke Correspondentie



HOBBY & VRIJE TIJD

- Digitale Fotografie
- Photoshop voor beginners



ZORG EN WELZIJN

- Evidence Based Practice
- Medische Basiskennis
- Motivational Interviewing voor de Zorg



TECHNIEK & VEILIGHEID

- Basisveiligheid VCA
- Bedrijfs hulpverlening (BHV)
- Introductie Elektrotechniek
- Introductie Arbo voor Leidinggevend



WERK, CARRIÈRE EN ONTWIKKELING

- De STARR-methode
- Introductie in Pensioenen
- Je Loonstrook Lezen
- Jouw Zakelijke Financiën
- Klaar voor je Sollicitatiegesprek
- Motivational Interviewing
- Personal Branding
- Pitchen voor een Nieuwe Baan
- Sollicitatiegesprekken Voeren
- Solliciteren op Papier



JURIDISCH

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Compliance
- Juridische Basiskennis




SAMENWERKEN EN TEAM-ONTWIKKELING

- Assertiviteit
- Assertiviteit in het Kort
- Effectief Vergaderen
- Feedback Geven en Ontvangen
- Feedback Geven in het Kort
- Het Nut van Feedback
- Office 365
- Teams



SALES EN ADVISEREN

- Accountmanagement
- De Vertrouwde Adviseur
- Effectief Beïnvloeden
- Key-accountmanagement
- Klaar voor je Presentatie (in 5 dagen)
- Onderhandelen
- Presenteren
- Professioneel Verkopen



LEREN STUDEREN

- Basis Rekentaalvaardigheden
- Didactische Vaardigheden
- Introductie in Onderwijskunde
- Onderzoeksvaardigheden
- Learning Skills
- Effectief Brainstormen
- Creatief Denken

ONLINE ACADEMY IS EEN INITIATIEF VAN NCOI GROEP EN BIJDT EXCLUSIEF TRAININGEN AAN VAN GERENOMMEERDE OPLEIDERS. OMDAT ONS AANBOD ZO GROOT IS ÉN ALSMAAR DOOR-GROEIT, KUNNEN UW MEDEWERKERS ALTIJD VERDER LEREN. BEZOEK VOOR HET ACTUELE AANBOD EN MEER INFORMATIE ONZE WEBSITE WWW.ONLINEACADEMY.NL.